1. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE E DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR DO ACADÊMICO.

- Uma foto ¾ do Aluno (recente);
- Xérox do **RG** e **CPF** ou CNH de todas as pessoas do grupo familiar (crianças - **Certidão de Nascimento);**
- **Termo de Guarda**, **Tutela** e/ou **Curatela** (se existir integrante do grupo familiar nessa condição);
- **Certidão de Casamento** dos pais ou do estudante se este for casado;

- Não havendo esta Certidão, apresentar uma **Declaração de União Estável** com duas Testemunhas e com registro de firma/ em Cartório

- Na ausência dos pais no grupo familiar do candidato:

  - Se por óbito - apresentar **Atestado de Óbito**

  - Se por divórcio deles - apresentar **Averbação de Divórcio**

  - Se por Separação Não Legalizada apresentar - **Declaração de Separação de Corpos** que exponha o fato, com duas testemunhas e com registro de firma em Cartório

2. COMPROVANTES DE RENDA

2.1 Assalariado

- Os três últimos Contracheques (pra quem possui Vínculo empregatício e/ou Funcionário Público) e
- Xérox da CTPS

2.2 Trabalhador Autônomo e Profissional Liberal

- Declaração dos Rendimentos Mensais (com base na média da renda bruta mensal obtida nos últimos três meses) emitida e assinada por Contador
- Xérox da CTPS

2.3 Sócios e Dirigentes de Empresas

- Declaração dos Rendimentos Mensais, (com base na média da Renda Bruta mensal, obtida nos últimos três meses) emitida e assinada por Contador, **"NÃO SERÁ ACEITO PRÓ-LABORE COMO COMPROVANTE DE RENDA**"

Xérox da CTPS **– Carteira do Trabalho e Previdência Social** (de todos os membros (maiores) do grupo familiar). Xerocar a **página da foto**; o **verso desta**; o **último Contrato de Trabalho** assinado e a **próxima página em branco,** (Apresentar também a original). Na ausência desta, apresentar o **CNISS**, retirado na sede da Previdência Social.*Pagina da foto, verso desta, e a pagina do ultimo contrato de trabalho assinado e próxima pagina desta em branco) *

- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – DIRPJ
- Para Empresas que optaram pelo Simples Nacional (O Simples Nacional é um regime tributário diferenciado, simplificado e favorecido pela Lei Complementar nº

123, de 14.12.2006), apresentar **DEFIS** – Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais ano vigente, com Extrato de Faturamento Anual.

2.4 Aposentado/Pensionista/Beneficiário de Auxílio Doença do INSS:

- Xérox da CTPS (pag. Solicitadas no item 2.3)
- Comprovar os recebimentos dos três últimos meses, emitido pela internet seguindo o passo a passo abaixo:

1. Acessar o Google;
2. Digitar EXTRATO DE PAGAMENTOS DO INSS
3. Clicar em EMITIR EXTRATO
4. Inserir o Nº do Benefício
5. Data de Nascimento
6. Nome Beneficiário e CPF
7. Código de segurança
8. Visualizar
9. Imprimir

2.5 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (referente ao ano vigente)

- Completa para quem é declarante de imposto de renda, incluindo todas as páginas e o Recibo de entrega à Receita Federal, concernente a todos os membros do grupo familiar que declaram Imposto de Renda
- Pessoas que não declaram Imposto de Renda, deverão apresentar o documento de **isento** emitido pela internet:

1. Acessar o Google,
2. Digitar RECEITA FEDERAL
3. Clicar em CONSULTA RESTITUIÇÃO IMPOSTO DE RENDA
4. Digitar o CPF, a Data de Nascimento, o código de segurança
5. Avançar
6. Fazer um print da informação da seguinte informação:"**NÃO HÁ INFORMAÇOES PARA O PERIODO SOLICITADO**"

4. COMPROVANTES DE DESPESAS: (referente ao último mês)

- Água e Energia Elétrica
- Boletos de financiamentos de Veículos e de Imóveis, etc
- Pagamento de Aluguel e outros
- Comprovar Despesas com Educação

5. COMPROVANTES DE MORADIA (endereço):

- Se própria - xérox do **IPTU** ou da **Escritura do Imóvel**
- Se alugada - xérox do **Contrato de Aluguel** atualizado (com firma registrada em Cartório) e xérox do **IPTU**
- Se Cedida - Declaração de **IMOVEL CEDIDO**, (com firma registrada em Cartório) e xérox do **IPTU**

- Se Financiada – Comprovar o **Financiamento**

6. COMPROVANTES DE VEÍCULOS (carros, motos/outros)

- Xérox do **veiculo que conste ano e modelo e nome do proprietário.**
  - Se estiver Financiado, apresentar comprovante do último pagamento.
  - Declaração Negativa de Propriedade de Veículo (de todos os membros maiores de 18 anos que não possuem veículos), encontrado nas agências do DETRAN, ou na Internet através do Google: Digitar DETRAN MG Acessar na barra do site a versão antiga do site e depois seguir este passa a passo - Veículos - Certidão Negativa de Propriedade - Digitar CPF e Nome Completo - Gerar - Imprimir.

- O processo somente será validado mediante a entrega de **todos** os documentos solicitados para comprovação das informações, juntamente com o **Questionário Socioeconômico** devidamente preenchido e impresso no link: www.unievangelica.edu.br/pravoce
- Para acessar: Nº de matricula
- Senha : Data de nascimento : dia/mês/ano
- Entregar no **DEPTO PRA VC** - UniEVANGÉLICA, Bloco A, Térreo, anexo ao Departamento Financeiro,
- Os documentos deverão ser **xerocados** em papel **A-4** simples.

- **Nota**: Todos os documentos recebidos ficarão em poder da UniEVANGÉLICA, para posterior análise, por um período igual ou superior a 5 (cinco) anos.

" A assinatura do questionário com as informações do grupo familiar do (a) menor de idade, deverá ser assinado pelos pais ou responsável legal, conforme exigência da LGPD – Lei de n. 13.709/2018 art. 14".

Informações:

Coordenação do PRA VOCÊ

62:3310:6785 (7:00 às17:30 hrs)