



Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Ação Comunitária – ProPPE
Coordenação da Pesquisa e Inovação

Edital Nº 01/2023 – Regulamenta a seleção de propostas para participação na Iniciação Científica (IC) da Universidade Evangélica de Goiás (UniEVANGÉLICA) e demais mantidas da Associação Educativa Evangélica (AEE).

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Ação Comunitária (ProPPE), fazendo uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital visando selecionar propostas de pesquisa dentro do Programa de IC da UniEVANGÉLICA e demais mantidas da AEE convidando os interessados a apresentarem propostas nos termos aqui estabelecidos, em conformidade com as Resoluções CAS nº 57, 58 e 59 de 2017, para vigência de setembro de 2023 a agosto de 2024 (doze meses).

1. OBJETIVO

O presente Edital tem por objetivo selecionar projetos de pesquisa e planos de trabalho de pesquisadores (coordenadores) para serem desenvolvidos por acadêmicos de graduação no período de setembro de 2023 a agosto de 2024 junto ao Programa de Iniciação Científica UniEVANGÉLICA nas modalidades PIBIC/CNPq, PBIC/UniEVANGÉLICA e PVIC/UniEVANGÉLICA. Este programa tem como finalidade despertar vocação científica e incentivar desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa entre acadêmicos de graduação.

2. MODALIDADES DE IC ABRANGIDAS NESTE EDITAL

- 2.1. PIBIC/CNPq – Programa Institucional de Bolsas de IC do CNPq que concede anualmente bolsas de iniciação científica destinadas aos acadêmicos de graduação de acordo com a quota institucional. O valor mensal de bolsa nesta modalidade é determinado pelo CNPq (https://www.gov.br/cnpq/pt-br/aceso-a-informacao/bolsas-e-auxilios/copy_of_modalidades)
- 2.2. PBIC/UniEVANGÉLICA – Programa de Bolsas de IC da UniEVANGÉLICA que concede anualmente bolsas de iniciação científica destinadas aos acadêmicos de graduação de acordo com a disponibilidade de recursos financeiros da AEE. O valor mensal de bolsa nesta modalidade é de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
- 2.3. PVIC/UniEVANGÉLICA – Programa Voluntário de IC da UniEVANGÉLICA. Nesta modalidade as atividades são desenvolvidas sem a concessão de bolsa. O acadêmico contemplado

nesta modalidade estará submetido ao mesmo sistema de deveres e direitos das demais modalidades, exceto a remuneração financeira da bolsa;

3. CRONOGRAMA

Atividades		
3.1	Publicação do Edital *	Março/2023
3.2	Inscrições dos Projetos Docentes via Sistema James Fanstone	20/03/2023 a 20/04/2023
3.3	Divulgação dos Projetos Docentes *	Abril/2023
3.4	Candidatura dos discentes / Inscrições dos Planos de Trabalho	15/05/2023 a 31/05/2023
3.5	Divulgação dos Planos de Trabalho recomendados *	Até 10/08/2023
3.6	Período para pedidos de recurso	11/08 a 13/08/2023
3.7	Análise dos pedidos de recurso pelo Comitê Institucional de Pesquisa e Inovação (CIPI) da UniEVANGÉLICA	05/07/2023 a 07/07/2022
3.8	Divulgação do resultado final das propostas classificadas para concessão de bolsas e aprovadas na modalidade voluntária	Até 31/08/2023
3.19	Período para assinatura dos termos de compromisso	04/09/2023 a 11/09/2023
3.10	Entrega do relatório parcial de atividades	Até 29/03/2024
3.11	Entrega do relatório final de atividades	Até 30/09/2024
3.12	Apresentação dos resultados em evento científico promovido e organizado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA	Outubro/2024

*Editais e resultados serão publicados na página da Coordenação de Pesquisa e Inovação:
<https://www4.unievangelica.edu.br/departamento/pesquisa>

4. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE PARA COORDENADORES

- 4.1. Possuir vínculo empregatício ou funcional (bolsista) com a UniEVANGÉLICA ou demais mantidas da AEE, no mínimo de seis meses, a contar do início da execução do projeto, se aprovado;
- 4.2. Possuir experiência compatível com a função de orientador e formador de recursos humanos qualificados e, preferencialmente, estar cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa da UniEVANGÉLICA/CNPq;
- 4.3. Não estar licenciado/afastado da UniEVANGÉLICA ou demais mantidas da AEE, por qualquer motivo, por um período superior a três meses no período de vigência do plano de trabalho;
- 4.4. Requisitos quanto à participação nas seguintes modalidades:
 - a) PIBIC/CNPq – Ter titulação mínima de Doutor, com produção científica divulgada nos

principais veículos de comunicação da área;

- b) PBIC/UniEVANGÉLICA - Ter titulação mínima de Mestre, com produção científica divulgada nos principais veículos de comunicação da área;
- c) PVIC/UniEVANGÉLICA – Ter titulação mínima de Especialista, com produção científica divulgada nos principais veículos de comunicação da área.

5. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE PARA DISCENTES

- 5.1. Ser indicado por coordenador de uma proposta, mediante acordo prévio;
- 5.2. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UniEVANGÉLICA ou qualquer mantida da AEE e apresentar bom rendimento acadêmico. O rendimento acadêmico deverá ser comprovado por meio de média no histórico escolar ;
- 5.3. Ter no mínimo 2 (dois) semestres para finalizar o curso de Graduação;
- 5.4. Ter currículo cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes do CNPq. O currículo não deverá estar com status “em preenchimento”. Informações serão extraídas deste para pontuação de Perfil Acadêmico (PA) na etapa de classificação das propostas;
- 5.5. Ter seus dados cadastrais atualizados no sistema Lyceum;
- 5.6. Não possuir vínculo empregatício, no caso de alunos bolsistas enquadrados na modalidade de PIBIC/CNPq;
- 5.7. Não estar vinculado a mais de um plano de trabalho ou concorrer a mais de uma vaga neste processo seletivo ou paralelamente no processo seletivo de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Edital 02/2023);
- 5.8. Ter disponibilidade mínima de 08 (oito) horas semanais para o PVIC/ UniEVANGÉLICA; de 12 (doze) horas para PBIC/UniEVANGÉLICA ou pelo menos 20 (vinte) horas semanais para dedicação à pesquisa de PIBIC/CNPq.

6. ORGANIZAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. As propostas serão compostas por dois dispositivos independentes: Projeto de pesquisa e Planos de Trabalhos vinculados aos projetos.

6.2. Características do Projeto:

- a) Estrutura organizacional que contemple: título, resumo, palavras-chave, introdução, justificativa, objetivo geral, objetivo (s) específico (s), metodologia, referências bibliográficas e cronograma. Os projetos, quando aplicável, deverão mencionar número de parecer de aprovação no CEP ou na CEUA no item de metodologia.
 - b) Duração variável de 2-5 anos, de acordo com o tamanho de sua proposta;
- 6.3. A PropPE encoraja o cadastramento de projetos de pesquisa aprovados por agências de apoio a fomento à pesquisa;

6.4. Características do Plano de Trabalho

- a) Estrutura organizacional que contemple: título (deve ser específico de acordo com os objetivos deste plano de trabalho) introdução, objetivos específicos, metodologia, resultados esperados e cronograma de acordo com modelo disponível na página da pesquisa no endereço (<https://www4.unievangelica.edu.br/departamento/pesquisa/editais>).
- b) Caráter individualizado, considerando os demais planos de trabalho vinculados ao mesmo projeto (cada plano de trabalho deverá contemplar um objetivo específico com metodologia adequada a este);
- c) Deve ser executável no período de 12 (doze) meses;
- d) Devem ser obedecidas as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para as citações e as referências bibliográficas;
- e) Deve constituir-se como parte do projeto de pesquisa do coordenador, e não ser uma cópia deste;
- f) Deve possuir viabilidade técnica e econômica, conforme o projeto de pesquisa ao qual está vinculado. A possibilidade da utilização de equipamentos e a disponibilidade de materiais de insumo da UniEVANGÉLICA ou demais mantidas da AEE, necessários para o desenvolvimento do projeto, deverão ser verificados antes da submissão do projeto. Compete ao coordenador verificar a viabilidade de execução do projeto.

7. INSCRIÇÃO

- 7.1. Período de inscrição de acordo com determinado no item 3 deste edital;
- 7.2. Inicialmente, o docente, coordenador da proposta, deverá criar uma conta no sistema (disponível no site: <http://proppe.unievangelica.edu.br/plataforma-james-fanstone/public/login>);
- 7.3. **Na primeira etapa** o coordenador deverá cadastrar e inscrever no Sistema James Fanstone seu **projeto de pesquisa** em conformidade com item 6.2 deste edital. O mesmo deverá preencher todos os campos do formulário e anexar o projeto no campo destinado a este;
- 7.4. **Em segunda etapa**, o coordenador do projeto inscrito e selecionado deverá inscrever os **planos de trabalho** vinculados a este projeto em conformidade com item 6.4 deste edital. As inscrições serão registradas através dos planos de trabalhos vinculados a um projeto;
- 7.5. Para cada projeto de pesquisa recomenda-se que sejam inscritos quatro planos de trabalhos, sendo estes de caráter individualizado.
- 7.6. Os docentes coordenadores que desejarem inscrever no presente edital um ou mais projetos de pesquisa já cadastrados no Sistema James Fanstone anteriormente deverão realizar a edição deste atualizando a vigência do mesmo considerando o período de vigência deste edital. Deverão também, durante a edição deste, assinalar o campo de participação em Edital de IC 2023;

- 7.7. O coordenador deverá atentar-se ao preenchimento de todos os campos obrigatórios previstos no Sistema James Fanstone e anexar todos os documentos exigidos;
- 7.8. As propostas (projetos e planos de trabalho) deverão ser formatadas respeitando os critérios estabelecidos no item 6 e o número mínimo e máximo de palavras permitido para cada um dos itens a serem preenchidos;
- 7.9. O coordenador também ficará responsável por cadastrar os planos de trabalho dos acadêmicos de graduação via Sistema James Fanstone, atentando-se ao preenchimento de todos os campos obrigatórios;
- 7.10. É vetada a inscrição e/ou a inclusão de quaisquer documentos fora do período de inscrição deste Edital e por qualquer outro meio. Assim, recomenda-se o envio das propostas com antecedência, uma vez que a ProPPE não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos no Sistema James Fanstone;

8. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1. Para o julgamento e classificação das propostas será observado o que se segue:
- a) Análise do mérito científico, a relevância e a adequação do projeto de pesquisa de trabalho no contexto da IC;
 - b) Perfil do coordenador (PC);
 - c) Perfil e média global do acadêmico de graduação cadastrado no plano de trabalho;
- 8.2. O perfil do acadêmico (PA) e o perfil do coordenador (PC) serão pontuados considerando as informações no Currículo Lattes (ANEXO I e II).
- 8.3. A pontuação do currículo Lattes será computada entre o período de 2019 a 2023. Para esta pontuação serão consideradas as informações publicadas no currículo Lattes até o último do período de inscrição de acordo com este edital.
- 8.4. O plano de trabalho incluído no sistema pelo coordenador será pontuado de acordo com os seguintes critérios:
- a) Caráter inovador da pesquisa (trabalhos inéditos);
 - b) Pertinência e clareza dos objetivos;
 - c) Identificação fundamentada da importância do tema a ser estudado;
 - d) Consistência teórico-metodológica;
 - e) Exequibilidade do cronograma de trabalho proposto para o período de 12 (doze) meses;
- 8.6. Planos de trabalho que não possuem caráter individualizado (conforme o item 6.4) serão automaticamente “não recomendados”, sendo este o seu parecer final;
- 8.7. Para o projeto envolvendo seres humanos e/ou animais o docente coordenador deverá anexar junto ao Sistema James Fanstone (no campo de anexos) comprovante de submissão ou aprovação do projeto no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou na Comissão de Ética no Uso de Animais

9. ETAPAS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 9.1. A seleção será constituída das seguintes etapas:
- Etapa 1: Análise preliminar dos projetos inscritos pela equipe técnica da Coordenação da Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA;
 - Etapa 2: Avaliação das propostas por comissão designada pela Coordenação de Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA
 - Etapa 3: Avaliação das propostas por Comitê Externo (doutores produtividade pesquisa do CNPq ou com produção similar);
- 9.2. A comissão designada Coordenação de Pesquisa e Inovação será composta apenas por pesquisadores doutores;
- 9.3. O Comitê Externo será constituído de pesquisadores com bolsa Produtividade em Pesquisa do CNPq ou doutores com currículo equivalente, com o objetivo de participar do processo de seleção e avaliação do Programa. O Comitê Externo avaliará e classificará os projetos inscritos nas modalidades PIBIC/CNPq de acordo com as cotas previstas neste edital, presencialmente;
- 9.4. Será realizada uma reunião conjunta com o CIPI e o Comitê Externo para a aprovação final das propostas selecionadas no PIBIC/CNPq.

10. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 10.1. O plano de trabalho será pontuado de 0 (zero) a 10 (dez), a partir da média das avaliações realizadas pelos pareceristas (NP);
- 10.2. O **Perfil do Coordenador** (PC) e currículo Lattes será pontuado de 0 (zero) a 10 (dez) a partir do somatório de pontuação dos critérios descritos em ANEXO I;
- 10.3. O **Perfil do Acadêmico** (PA) e currículo Lattes será pontuado de 0 (zero) a 10 (dez) a partir do somatório de pontuação dos critérios descritos em ANEXO II;
- 10.4. A nota final de classificação (NFC) será calculada da seguinte forma: $NFC = [(NP \times 0,6) + (PC \times 0,2) + (PA \times 0,2)]$
- 10.5. Propostas “recomendadas” com NFC igual ou superior a 40 (quarenta pontos), porém não contempladas com bolsas ao PIBIC/CNPq ou PBIC/UniEVANGÉLICA, estarão aptas ao PVIC/UniEVANGÉLICA automaticamente.

11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 11.1. Os pedidos de recurso referentes aos resultados divulgados poderão ser realizados a partir da observação do que se segue:
- Caso o coordenador tenha justificativa para contestar o resultado do julgamento, o mesmo poderá apresentar recurso dentro do prazo estabelecido no cronograma deste Edital;

- b) O recurso deverá ser dirigido à Coordenação de Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA. Em seguida, o pedido será julgado junto ao CIPI, que por sua vez poderá encaminhar o pleito para o Comitê Externo;
- c) O pedido de reconsideração somente será avaliado se encaminhado via endereço eletrônico (pesquisa@unievangelica.edu.br) à Coordenação de Pesquisa e Inovação, no período estabelecido no item 3.4 do cronograma deste Edital, pelo coordenador do projeto;

12. ACOMPANHAMENTO

12.1. No acompanhamento dos planos de trabalho aprovados são compromissos do coordenador:

- a) Orientar o aluno bolsista e/ou voluntário nas distintas fases do trabalho científico, inclusive na elaboração dos relatórios parcial e final;
- b) Encaminhar, via Sistema James Fanstone, o relatório parcial, após 6 (seis) meses de andamento do plano de trabalho, e o relatório final do acadêmico após 12 (doze) meses de vigência do plano de trabalho e em data estabelecida pela Coordenação de Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA;
- c) Os relatórios parcial e final deverão ser entregues conforme o cronograma disposto neste Edital, embora o Sistema James Fanstone do coordenador tenha fluxo contínuo para anexação de documentos dispostos no item abaixo;
- d) O relatório final poderá ser substituído por artigo científico publicado em periódico com extrato superior segundo Qualis/CAPES (B2, B1, A4, A3, A2 e A1), patente ou programa de computador depositado ou registrado, trabalho completo aceito e apresentado em evento científico nacional ou internacional e/ou resumo (simples ou expandido) aceito e apresentado em evento científico internacional, antes do término do prazo de entrega do relatório final;
- e) Acompanhar o aluno bolsista e/ou voluntário na exposição anual dos resultados por ocasião do evento promovido pela Coordenação de Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA, ou apresentar justificativa formal pelo não comparecimento;
- f) Incluir os nomes dos alunos bolsistas e/ou voluntários nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva dos mesmos. Fazer referência à UniEVANGÉLICA ou mantidas e a agência de fomento da bolsa (CNPq) nas publicações e trabalhos apresentados;
- g) Solicitar o cancelamento da bolsa, ou do plano de trabalho desenvolvido por aluno voluntário, no caso de estar impedido de continuar a orientação, por qualquer motivo ou pela omissão do aluno;
- h) Solicitar a substituição do aluno por qualquer motivo ou pela omissão do mesmo. Esta solicitação será permitida desde que seja realizada até 120 (cento e vinte) dias anteriores ao término de vigência do plano;

- i) Solicitar a transferência de orientação a outro professor da Instituição que atenda aos requisitos deste edital quando estiver impedido de continuar a orientação;
 - j) Zelar para que o aluno bolsista e/ou voluntário cumpra as atividades vinculadas ao projeto de pesquisa regularmente, segundo cronograma previsto;
- 12.2. No acompanhamento dos planos de trabalho são compromissos do bolsista e do voluntário:
- a) Apresentar ao coordenador, após 6 (seis) meses de vigência do plano de trabalho, o relatório de atividades, contendo resultados parciais e após 12 (doze) meses de vigência do plano de trabalho, o relatório de atividades contendo resultados finais;
 - b) Apresentar os resultados finais da pesquisa na forma de relatório final, para a avaliação pelo CIPI e/ou Comitê Externo das atividades desenvolvidas;
 - c) Apresentar os resultados finais da pesquisa na forma de pôster (PBIC/UniEVANGÉLICA e PVIC/UniEVANGÉLICA) ou oral (PIBIC/CNPq) em evento promovido pela Coordenação de Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA;
 - d) Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência a sua condição de aluno de IC e bolsista do CNPq;
 - e) Receber apenas uma modalidade de bolsa, sendo vedada a acumulação desta com a de outros programas da AEE ou de agências de fomento;
 - f) Possuir, no caso do bolsista, conta corrente própria e individual, para o recebimento das mensalidades das bolsas;
 - g) Devolver à UniEVANGÉLICA ou ao CNPq, no caso do aluno bolsista, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos;
- 12.3. Nos casos de substituição ou cancelamento deve-se observar o que se segue:
- a) O coordenador deverá solicitar por e-mail (pesquisa@unievangelica.edu.br), em formulário próprio, o cancelamento da bolsa ou substituir o acadêmico que durante o período de vigência da pesquisa se estretancar matrícula, não desempenhar satisfatoriamente o plano de trabalho proposto ou desistir voluntariamente;
 - b) O bolsista será substituído por um voluntário cadastrado no projeto de pesquisa do coordenador ou por um novo aluno, desde que seja cumprido o que determina o item 5 deste Edital. Em ambos os casos, o acadêmico substituído dará continuidade ao mesmo plano de trabalho do bolsista substituído;
 - c) No caso de substituição do acadêmico no plano de trabalho aprovado, a solicitação será aceita até 120 (cento e vinte) dias anteriores ao término de vigência;
 - d) O coordenador deverá solicitar o cancelamento do plano de trabalho quando o mesmo estiver impedido de continuar a orientação, quando desligado da Instituição, ou afastado por um período superior a três meses, durante a vigência do projeto;

- e) Os pedidos de cancelamento e/ou substituição de bolsistas e voluntários deverão ser solicitados pelo coordenador à Coordenação de Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA;

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. Somente poderá solicitar a declaração de participação na IC o aluno bolsista ou voluntário com planode trabalho inscrito e aprovado neste Edital, que tiver cumprido todos os compromissos previstos neste edital e que tiver o relatório parcial e final avaliado e aprovado;
- 13.2. A liberação das bolsas estará sujeita à disponibilidade financeira e orçamentária do CNPq e da AEE. A bolsa concedida não implica vínculo empregatício com o órgão financiador;
- 13.3. O acadêmico contemplado com a bolsa ou voluntário deverá assinar o Termo de Compromisso, no qual constará a assinatura do seu Orientador e do Coordenador de Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA, estarão ainda, previstos os direitos e deveres de cada parte;
- 13.4. Não haverá limite de planos de trabalhos individualizados apresentados pelo **coordenador proponente doutor**, no entanto, o mesmo só terá possibilidade de concorrer a no máximo 3 (três) bolsas, respeitando os seguintes limites:
- a) Possibilidade de concorrer a apenas 1 (uma) bolsa PIBIC/CNPq;
 - b) Possibilidade de concorrer até 2 (duas) bolsas PBIC/UniEVANGÉLICA;
- 13.5. Não haverá limite de planos de trabalhos individualizados apresentados pelo **coordenador proponente mestre**, no entanto, o mesmo só terá possibilidade de concorrer a no máximo 2 (duas) bolsas na modalidade PBIC/UniEVANGÉLICA;
- 13.6. Não haverá limite de planos de trabalhos individualizados apresentados pelo **coordenador proponente especialista** na modalidade voluntária (PVIC/UniEVANGÉLICA);
- 13.7. O coordenador proponente, independentemente de sua participação nos dois editais (01/2023 e 02/2023), deverá concorrer no máximo ao limite de bolsas determinados em um dos editais.
- 13.8. Para efeito de recebimento da bolsa PIBIC/CNPq, os acadêmicos selecionados deverão informar número de conta corrente do Banco do Brasil ao CNPq, durante o preenchimento do Termo de Compromisso, não sendo permitida a indicação de conta poupança ou de terceiros. O pagamento será efetuado diretamente aos bolsistas pelo CNPq;
- 13.9. Para recebimento da bolsa PBIC/UniEVANGÉLICA, os alunos selecionados deverão informar o número de conta corrente ou poupança em qualquer banco, durante o preenchimento do Termo de Compromisso em evento promovido pela Coordenação da Pesquisa e Inovação da UniEVANGÉLICA, previsto no item 3 deste Edital;
- 13.10. Caso seja necessário, a Coordenação de Pesquisa e Inovação poderá alterar as datas previstas no cronograma deste Edital.
- 13.11. A qualquer tempo o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Ação Comunitária (PropPE)



UniEVANGÉLICA
UNIVERSIDADE EVANGÉLICA DE GOIÁS



da UniEVANGÉLICA, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Ação Comunitária (PropPE), ao décimo quarto dia do mês de março de 2023.


Prof. Dra. Claudia Santos Oliveira
Coordenadora de Pesquisa e Inovação


Prof. Dr. Sandro Dutra e Silva
Pró-Reitor de Pós-Graduação, Extensão
e Ação Comunitária

ANEXO I. Tabela de Pontuação do Coordenador

Orientações concluídas ou em andamento (máximo de 20 pontos serão considerados)		
Concluída	Orientação ou co-orientação de dissertação de mestrado e/ou tese de doutorado	2,5
	Orientação de trabalho final de curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> *	1,5
	Orientação de iniciação científica ou de desenvolvimento tecnológico*	1,5
	Orientação de trabalho de conclusão de curso*	1,5
Em Andamento	Orientação ou co-orientação de dissertação de mestrado e/ou tese de doutorado*	2,0
	Orientação de trabalho final de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> *	1,0
	Orientação de iniciação científica ou de desenvolvimento tecnológico*	1,0
	Orientação de trabalho de conclusão de curso*	0,5
Produção bibliográfica (máximo de 50 pontos serão considerados)		
Pontuação dos artigos segundo área cadastrada no Sistema James Fanstone	Artigo completo publicado em periódico Qualis A1	5,0
	Artigo completo publicado em periódico Qualis A2	4,0
	Artigo completo publicado em periódico Qualis A3	3,0
	Artigo completo publicado em periódico Qualis A4	2,5
	Artigo completo publicado em periódico Qualis B1	2,0
	Artigo completo publicado em periódico Qualis B2	1,5
	Artigo completo publicado em periódico Qualis B3, B4 *	1,0
	Artigo completo publicado em periódico Qualis C ou sem Qualis*	0,5
	Livro	4,0
	Capítulo de livro	2,0
	Trabalhos completos publicados em anais de eventos científicos*	1,0
	Resumos publicados em anais de eventos científicos internacionais*	0,5
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> (máximo de 5 pontos serão contabilizados)		
	Docente colaborador ou permanente de Programa de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i>	5,0
Participação em bancas e eventos científicos (máximo de 5 pontos serão contabilizados)		
Atividades	Membro de banca de mestrado ou doutorado (exceto suplentes)	2,5
	Membro de banca de Pós-Graduação <i>lato sensu</i>	1,5
	Membro de banca de trabalho de conclusão de curso de Graduação	1,0
	Participação em eventos científicos*	0,5
	Apresentação de trabalhos em eventos científicos	1,0
Participação em Grupo de Pesquisa junto ao DGP-CNPq certificado pela UniEVANGÉLICA / Contemplado com Bolsa Produtividade CNPq vigente (máximo de 20 pontos serão contabilizados)		
Atividades	Pesquisador bolsista produtividade CNPq	10,0
	Participação em grupo de pesquisa (DGP CNPq) enquanto líder	10,0

* Serão considerados até no máximo 5 (cinco) produtos para esta classificação

ANEXO II. Tabela de Pontuação do Acadêmico

Produção bibliográfica (máximo de 20 pontos serão considerados)		
Pontuação o dos artigos segundo área cadastrada no Sistema James Fanstone	Artigo completo publicado em periódico Qualis A1 A2 A3 A4	5,0
	Artigo completo publicado em periódico Qualis B1 B2 B3 B4	3,0
	Artigo completo publicado em periódico Qualis C ou sem Qualis	1,0
	Livro	2,0
	Capítulo de Livro	1,0
	Trabalhos completos publicados em anais de eventos científicos*	2,0
	Resumos publicados em anais de eventos científicos *	1,0
Desempenho Acadêmico (máximo de 50 pontos serão considerados)		
	Média Global do discente	
Atividades (máximo de 30 pontos serão considerados)		
Atividades	Participação em Evento (Seminário, Congresso, Palestras e afins) *	1,0
	Organização em eventos científicos *	2,0
	Apresentação de trabalhos em eventos científicos*	2,0
	Trabalho Premiado	5,0
	Iniciação Científica ou Tecnológica Concluída	5,0

* Serão considerados até no máximo 5 (cinco) produtos para esta classificação