

ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DE DOCUMENTOS PARA A BOLSA DO PROUNI PROCESSO SELETIVO PROUNI – 2020/2

LISTA DE ESPERA DO PROUNI- 2020/2

FACULDADE EVANGÉLICA DE CERES

Tendo em vista as medidas emergenciais para a realização do processo seletivo do PROUNI 2020/2, em decorrência da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), que incluem restrições de circulação das pessoas nas cidades, os candidatos pré – selecionado para a bolsa do PROUNI 2020/2, DEVERÃO observar as seguintes recomendações para o ENVIO de documentos on-line.

A entrevista será realizada **somente** por meios remotos (**E-mail e/ou ligação telefônica-** william.silva@fecer.edu.br). Para informações a respeito do PROUNI ligar das 13h às 18h falar na tesouraria com o colaborador Willian às e pedir para falar na secretaria da Faculdade Evangélica de Ceres e UniEvangélica /Campus de Ceres.

ORIENTAÇÕES GERAIS

Candidatos (as) que manifestarem interesse em participar do Processo Seletivo do Programa Universidade para Todos – PROUNI devem ficar atentos (as) às informações.

Candidatos (as) que manifestarem interesse em participar do Processo Seletivo do Programa Universidade para Todos – PROUNI devem ficar atentos (as) às informações.

Os resultados com a lista dos CANDIDATOS pré-selecionados, nos termos do art. 12 da Portaria Normativa MEC nº1, de 2015, estarão disponíveis na página do Prouni na internet no endereço eletrônico <http://siteprouni.mec.gov.br>, e no site da Faculdade Evangélicas de Ceres UniEvangélica /Campus de Ceres: www.facer.edu.br/.

Formas De Atendimento na IES após ser pré-selecionado pelo MEC

Por meio eletrônico através do e-mail: william.silva@fecer.edu.br

Atendimento telefônico das 13h às 18h

Dúvidas falar com o Colaborador: **Willian César Oliver**

Telefone: (62): 62 3307-7400/5236

Após a divulgação dos resultados dos pré-selecionados, os (as) candidatos (as), que optarem por enviar os documentos por e-mail deverão ficar atentos as forma de envio, sendo esta etapa do processo de inteira responsabilidade do candidato (a).

Envio de documentos por e-mail: LISTA DE ESPERA : 24 A 28 de agosto de 2020.

ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DE DOCUMENTOS POR E-MAIL

***** Para enviar a cópia dos documentos em PDF recomenda-se o uso de aplicativo para Scanner.**

****A documentação incompleta poderá ocasionar a reprovação do candidato (a).**

****Não serão recebidos documentos enviado por wat app e no formato de imagem.**

Click aqui para acessar a lista de documentos que deverão ser providenciados para envio a Faculdade Evangélica de CERES E Centro Universitário de Anápolis/Campus de Ceres.

- ✓ **LISTA DE DOCUMENTOS FACER (clique aqui)**
- ✓ **Modelo de declarações (caso você precise, basta imprimir, preencher, reconhecer firma em cartório (das que forem solicitadas), scanar em PDF e enviar juntamente com os demais documentos)- (clique aqui).**

Dúvidas e esclarecimentos entrar em contato com a Equipe Do UniSOCIAL - Departamento de Filantropia e Assistência Social da AEE pelos Telefones: (62) 3310-6604/6692/6806 , e /ou direto com o colaborador: Willian César Oliver Telefone: (62): 62 3307-7400/5236

