

**ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DE DOCUMENTOS PARA A BOLSA DO PROUNI  
PROCESSO SELETIVO PROUNI – 2020/2  
UNIEVANGÉLICA-ANAPOLIS**

**LISTA DE ESPERA DO PROUNI- 2020/2**

Tendo em vista as medidas emergenciais para a realização do processo seletivo do PROUNI 2020/2, em decorrência da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), que incluem restrições de circulação das pessoas nas cidades, os candidatos pré – selecionado para a bolsa do PROUNI 2020/2, DEVERÃO observar as seguintes recomendações para o ENVIO de documentos on-line.

Informamos que neste processo não será realizado atendimento/entrevista presencial para a entrega de documentos a nenhum dos candidatos pré – selecionados para a bolsa do PROUNI 2020/2.

A entrevista será realizada **somente** por meios remotos (**E-mail e/ou ligação telefônica- (62) 3310-6604/6692/6806**) para os (as) candidatos (as) pré-selecionados, na primeira e segunda chamada e lista de espera.

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

Candidatos (as) que manifestarem interesse em participar do Processo Seletivo do Programa Universidade para Todos – PROUNI, devem ficar atentos (as) às informações.

Os resultados com a lista dos CANDIDATOS pré-selecionados, nos termos do art. 12 da Portaria Normativa MEC nº1, de 2015, estarão disponíveis na página do Prouni na internet no endereço eletrônico <http://siteprouni.mec.gov.br>, e nos site de todas as instituições mantidas da AEE (assim que houver liberação desta lista de pré-selecionados pelo MEC ocorrerá a divulgação da mesma no site [www.unievangelica.edu.br](http://www.unievangelica.edu.br).

Após a divulgação dos resultados dos pré-selecionados, os (as) candidatos (as), deverão enviar os documentos eletronicamente para o e-mail [documentos.unisocial@unievangelica.edu.br](mailto:documentos.unisocial@unievangelica.edu.br), para que seja realizada a análise socioeconômica do histórico do grupo familiar do qual faz parte o candidato, em cumprimento a legislação.

**Envio de documentos por e-mail: LISTA DE ESPERA 24 A 28 de agosto de 2020.**

**ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DE DOCUMENTOS POR E-MAIL**

**\*\*\* Para enviar a cópia dos documentos em PDF recomenda-se o uso de aplicativo para Scanner.**

**\*\*Não serão recebidos documentos enviado por wat app e no formato de imagem.**

1. Acessar a Lista de documentos divulgada abaixo, providenciar cópia, dos documentos solicitados, conforme sua condição socioeconômica e grupo familiar. **Enviar em um ARQUIVO ÚNICO** no formato **PDF (somente PDF)**.

**\*\* Documentação incompleta poderá ocasionar a reprovação do (a) candidato (a).**

2. Após o recebimento dos documentos solicitados o candidato receberá um PROTOCOLO via e-mail. Caso haja pendência de documentos, será solicitado que o (a) candidato (a) faça o envio

dos documentos pendentes por e-mail e em **PDF até que o processo esteja completo, dentro do prazo estipulado pelo edital.**

**Click aqui.**

**\*LISTA DE DOCUMENTOS comum a todas as IES DA AEE: -UNIEVANGÉLICA ANÁPOLIS.**

**\*Modelo de declarações (caso você precise, basta imprimir, preencher, reconhecer firma em cartório, scanar em PDF e enviar juntamente com os demais documentos)- ( clicar aqui).**

**\*\* Documentação incompleta poderá ocasionar a reprovação do candidato (a).**

- 3. A ENTREVISTA SOCIOECONÔMICA** será realizada por meios remotos (**E-mail e/OU ligação telefônica**) para os (as) candidatos (as) pré-selecionados.

**Dúvidas e esclarecimentos entrar em contato com a Equipe Do UniSOCIAL- Departamento de Filantropia e Assistência Social da AEE pelos Telefones: (62) 3310-6604/6692/6806 .**

