

ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DE DOCUMENTOS PARA A BOLSA DO PROUNI PROCESSO SELETIVO PROUNI – 2020/2

PRIMEIRA CHAMADA DO PROUNI- 2020/2

Tendo em vista as medidas emergenciais para a realização do processo seletivo do PROUNI 2020/2, em decorrência da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), que incluem restrições de circulação das pessoas nas cidades, os candidatos pré – selecionado para a bolsa do PROUNI 2020/2, DEVERÃO observar as seguintes recomendações para o ENVIO de documentos on-line.

Informamos que neste processo não será realizado atendimento/entrevista presencial para a entrega de documentos a nenhum dos candidatos pré – selecionados para a bolsa do PROUNI 2020/2.

A entrevista será realizada **somente** por meios remotos (**E-mail e/ou ligação telefônica- (62) 3310-6604/6692/6806**) para os (as) candidatos (as) pré-selecionados, na primeira e segunda chamada e lista de espera.

ORIENTAÇÕES GERAIS

Candidatos (as) que manifestarem interesse em participar do Processo Seletivo do Programa Universidade para Todos – PROUNI, devem ficar atentos (as) às informações.

INSCRIÇÕES NO SISTEMA DO MEC (Edital nº 42, 17, junho, 2020)

Período: 14 a 17/07/20 – Inscrições no endereço eletrônico <http://siteprouni.mec.gov.br>.

Os resultados com a lista dos CANDIDATOS pré-selecionados, nos termos do art. 12 da Portaria Normativa MEC nº1, de 2015, estarão disponíveis na página do Prouni na internet no endereço eletrônico <http://siteprouni.mec.gov.br>, e nos site de todas as instituições mantidas da AEE (assim que houver liberação desta lista de pré-selecionados pelo MEC ocorrerá a divulgação da mesma no site www.unievangelica.edu.br.

Após a divulgação dos resultados dos pré-selecionados, os (as) candidatos (as), deverão enviar os documentos eletronicamente para o e-mail documentos.unisocial@unievangelica.edu.br, para que seja realizada a análise socioeconômica do histórico do grupo familiar do qual faz parte o candidato, em cumprimento a legislação.

Envio de documentos por e-mail: Primeira chamada 21 a 28 de julho de 2020.

ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DE DOCUMENTOS POR E-MAIL

***** Para enviar a cópia dos documentos em PDF recomenda-se o uso de aplicativo para Scanner.**

****Não serão recebidos documentos enviado por wat app e no formato de imagem.**

1. Acessar a Lista de documentos divulgada abaixo, providenciar cópia, dos documentos solicitados, conforme sua condição socioeconômica e grupo familiar. **Enviar em um ARQUIVO ÚNICO** no formato **PDF (somente PDF)**.

**** Documentação incompleta poderá ocasionar a reprovação do (a) candidato (a).**

2. Para a entrega de documentos de forma presencial o candidato deverá providenciar cópias , dos documentos solicitados, conforme sua condição socioeconômica e grupo familiar.
3. O candidato receberá um PROTOCOLO via e-mail. Caso haja pendência de documentos, será solicitado que o (a) candidato (a) faça o envio dos documentos pendentes por e-mail e em **PDF até que o processo esteja completo, dentro do prazo estipulado pelo edital.**
- 4.

Click aqui.

***LISTA DE DOCUMENTOS comum a todas as IES DA AEE: -UNIEVANGÉLICA RAIZES, (clique aqui).**

***Modelo de declarações (caso você precise, basta imprimir, preencher, reconhecer firma em cartório, scanar em PDF e enviar juntamente com os demais documentos)- (clique aqui).**

**** Documentação incompleta poderá ocasionar a reprovação do candidato (a).**

5. A **ENTREVISTA SOCIOECONÔMICA** será realizada por meios remotos (**E-mail e/OU ligação telefônica**) para os (as) candidatos (as) pré-selecionados, em primeira chamada

Dúvidas e esclarecimentos entrar em contato com a Equipe Do UniSOCIAL- Departamento de Filantropia e Assistência Social da AEE pelos Telefones: (62) 3310-6604/6692/6806 .

