

**EDITAL Nº 11, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020.**

Dispõe sobre o programa de Mobilidade Acadêmica Internacional dos alunos da UniEVANGÉLICA com a *Millersville University* para o ano/semestre 2020/2

**O REITOR DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS – UniEVANGÉLICA**, no uso de suas atribuições, torna público, por intermédio deste edital, abertura de inscrições para alunos da graduação interessados em participar do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional da UniEVANGÉLICA com a *Millersville University* ano/semestre 2020/2, cujas normas e procedimentos se encontram disciplinados na Resolução CAS nº 06, de 20/05/2016. As vagas previstas neste Edital destinam-se a alunos matriculados nos cursos de graduação e **Administração, Arquitetura e Urbanismo, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Comunicação Social: Publicidade e Propaganda, Design Gráfico, Educação Física, Engenharia Civil, Engenharia de Software, Engenharia Mecânica, Medicina Veterinária, Pedagogia e Relações Internacionais.**

**Das Disposições Gerais**

1. O Processo seletivo será realizado em duas fases, a primeira, na UniEVANGÉLICA, e a segunda na *Millersville University*
2. O Resultado Final do Processo Seletivo é divulgado pela *Millersville University* por meio de carta de aceite, com o nome do estudante.
3. A inscrição deve ser feita para programas voltados à área do Curso a que o Candidato está vinculado na UniEVANGÉLICA.
4. O período de inscrição será de 20 de fevereiro a 30 de abril de 2020.

**Dos Requisitos do Candidato**

5. Para a inscrição no Processo Seletivo, o aluno deverá cumprir os seguintes requisitos:
  - a. Estar regularmente matriculado em um dos cursos previstos neste edital;
  - b. Ter integralizado o percentual mínimo de 20% e máximo de 95%, da carga horária estabelecida para o curso (a partir do segundo período do curso).
  - c. Ter média aritmética geral igual ou superior a 60 (sessenta) no Histórico Acadêmico;
  - d. Apresentar carta de recomendação do diretor do curso (caso tenha histórico de retenção);

- e. Apresentar pontuação definida nos testes de proficiência em inglês (se for o caso);
- f. Estar com sua situação financeira regularizada na UniEVANGÉLICA;
- g. Possuir 18 anos de idade completos, até a data de saída da UniEVANGÉLICA.

#### **Da Inscrição e dos Documentos Necessários**

- 6. A inscrição deverá ser realizada na Coordenação Acadêmica do Núcleo de Assuntos Internacionais – NAI, até a data indicada no item 4 das Disposições Gerais;
- 7. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
  - a. Formulário de inscrição disponível no NAI;
  - b. Declaração de Matrícula e Histórico Acadêmico atualizados;
  - c. Cópia do Passaporte;
  - d. Uma fotografia 3X4;
  - e. Carta de apresentação do Diretor do curso (no caso de retenção);
  - f. Plano de estudo assinado e carimbado pelo diretor do curso (Modelo disponível no NAI);
  - g. Ficha Financeira atualizada.
- 8. Somente será aceita a inscrição do candidato que apresentar, no ato da inscrição a documentação referida no item 7.

**Parágrafo Único:** O candidato é responsável por eventuais custos de tradução de documentos, que deve ser solicitada no NAI, por meio de requerimento próprio.

#### **Dos Critérios de Vagas, Seleção, Classificação e Resultado**

- 9. Após avaliação da documentação dos candidatos inscritos pela UniEVANGÉLICA, a Universidade de Acolhimento será responsável pela seleção do candidato inscrito.
- 10. Somente após o recebimento da Carta de Aceite o aluno classificado deverá iniciar a organização da viagem.

#### **Da Desistência**

- 11. Caso o aluno desista de participar do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional, deverá, a qualquer tempo, justificar tal decisão à Coordenação Acadêmica do NAI, por meio de requerimento próprio.

**Do Valor a Ser Pago**

12. O aluno participante do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional deverá manter-se com vínculo na UniEVANGÉLICA, sendo necessário efetuar a matrícula, na **modalidade intercâmbio**, e manter o pagamento regular das mensalidades referentes ao período letivo em que estiver na *Millersville University*.
13. No caso de afastamento por mais de 1 (um) período letivo, a matrícula, na modalidade intercâmbio, deverá ser renovada, podendo ser feita *online* ou através de procurador legalmente constituído;
14. É de responsabilidade do aluno, arcar com os custos para a organização de documentos, passagens aéreas, hospedagem e todos os gastos inerentes à sua estada e participação no Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional;
15. O aluno não terá despesas com pagamento de mensalidades na *Millersville University* porém deve observar o item 12

**Das Disposições Finais**

16. Se for verificado, em qualquer ocasião, o descumprimento de quaisquer das disposições deste Edital, a inscrição e os atos dela decorrentes serão cancelados.
17. O candidato é responsável pela absoluta exatidão e veracidade da documentação apresentada;
18. O prazo para as respostas às propostas enviadas é responsabilidade das Instituições parceiras que recebem as solicitações.
19. A concessão do visto é competência das autoridades consulares.
20. Será indeferida a inscrição de qualquer candidato que não apresentar toda a documentação necessária relacionada no item 7.
21. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Acadêmica do NAI, juntamente com a Reitoria.

**Carlos Hassel Mendes da Silva**  
Reitor UniEVANGÉLICA