UniEVANGÉLICA
UNIVERSIDADE EVANGÉLICA DE GOIÁS
ASSOCIAÇÃO EDUCATIVA EVANGÉLICA



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO LIVRE (PPCL)

FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO POLÍTICA E GESTÃO MUNICIPAL

Coordenação de Cursos Livres

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO LIVRE (PPCL)

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO

NOME DO CURSO: Formação e Capacitação Política e Gestão Municipal - L26003

OBJETIVO GERAL:

Capacitar o participante para compreender os fundamentos da administração de cargos, salários e benefícios, relacionando-os à gestão de pessoas, à estruturação organizacional e à atuação no contexto da gestão pública municipal, com foco no desenvolvimento de políticas, processos e práticas que contribuam para a eficiência administrativa, a transparência institucional e o desenvolvimento social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Compreender os conceitos básicos relacionados à administração de cargos, salários e benefícios nas organizações.
- Reconhecer a importância da gestão de cargos, salários e benefícios para a organização, a valorização dos profissionais e o equilíbrio das relações de trabalho.
- Analisar o papel da administração de cargos, salários e benefícios na estratégia organizacional e na gestão de pessoas.
- Identificar métodos e técnicas utilizados na descrição de cargos.
- Compreender as etapas do processo de análise de cargos e sua aplicação na estruturação organizacional.
- Utilizar informações de descrição e análise de cargos como apoio à tomada de decisão na gestão de pessoas.
- Conhecer os princípios de elaboração de políticas de cargos, salários e benefícios.
- Desenvolver noções sobre procedimentos de implementação, acompanhamento e monitoramento de políticas organizacionais.
- Reconhecer a importância da comunicação eficaz e transparente nas políticas de remuneração e benefícios.
- Compreender os fundamentos da gestão pública e suas diferenças em relação à gestão privada.
- Identificar os objetivos da gestão pública no contexto social e municipal.
- Refletir sobre o papel do gestor público no desenvolvimento social e na melhoria da administração municipal.

PÚBLICO-ALVO E ÁREAS DE ATUAÇÃO:

O curso **Formação e Capacitação Política e Gestão Municipal** é destinado a gestores públicos, servidores municipais, agentes políticos, assessores, lideranças comunitárias, estudantes e demais interessados em compreender os fundamentos da administração pública, da gestão municipal e da organização de cargos, salários e benefícios no contexto institucional.

Também é indicado para profissionais que atuam ou desejam atuar em áreas relacionadas à gestão de pessoas, administração pública, planejamento municipal, organização administrativa, elaboração de políticas internas, estruturação de cargos, remuneração, benefícios e processos de comunicação institucional.

As áreas de atuação contempladas pelo curso envolvem principalmente a administração pública municipal, gestão de pessoas, recursos humanos, assessoria política, gestão administrativa, planejamento governamental, políticas públicas, desenvolvimento institucional e apoio à tomada de decisão em órgãos públicos e organizações ligadas à gestão municipal.

CARGA HORÁRIA TOTAL: 12 horas

MODALIDADE (LEI FEDERAL Nº 9.394/1996): EAD

ÁREA(S) DO CONHECIMENTO / CNPQ:

- **Grande Área:** Ciências Sociais Aplicadas - Código 60000007
- **Área:** Administração - Código 60200006
- **Subárea:** Administração Pública - Código 60202009
- **Especialidade:** Política e Planejamento Governamentais - Código 60202033

METODOLOGIA DE ENSINO:

O curso será desenvolvido na modalidade EAD, por meio de aulas expositivas, materiais de apoio, estudos dirigidos e atividades práticas voltadas à compreensão dos fundamentos da administração de cargos, salários e benefícios, bem como sua relação com a gestão pública municipal.

A metodologia adotada busca articular teoria e prática, permitindo que o participante compreenda os principais conceitos da gestão de pessoas, da estruturação de cargos, da elaboração de políticas de remuneração e benefícios e da comunicação institucional. As unidades serão trabalhadas de forma progressiva, iniciando pelos fundamentos da administração de cargos e salários, avançando para os processos de descrição e análise de cargos, e chegando à formulação de políticas organizacionais e à aplicação desses conhecimentos no contexto da gestão pública.

Durante o percurso formativo, o participante será estimulado a refletir sobre situações reais da administração pública e municipal, considerando aspectos como transparência, eficiência, organização institucional, valorização profissional e responsabilidade social. As atividades propostas poderão envolver leituras orientadas, análise de casos, exercícios de fixação e elaboração de práticas relacionadas à gestão administrativa e de pessoas.

AVALIAÇÃO:

A verificação da aprendizagem dos participantes será realizada por meio de dois critérios complementares: o cumprimento integral da carga horária e o desempenho nos questionários avaliativos aplicados ao longo do curso.

Para a obtenção do certificado de conclusão, o participante deverá assistir à totalidade das videoaulas disponibilizadas na plataforma, comprovando o acompanhamento completo dos conteúdos propostos. Além disso, deverá alcançar média aritmética final igual ou superior a 60,0 pontos, em uma escala de 0 a 100 pontos, calculada a partir dos questionários aplicados progressivamente ao longo das unidades temáticas.

Os questionários abrangerão tanto os aspectos históricos e conceituais quanto os elementos políticos e práticos da inclusão e da diversidade no ensino superior, permitindo ao participante acompanhar sua própria evolução e identificar eventuais lacunas de aprendizagem ao longo do percurso formativo.

CRITÉRIOS PARA CERTIFICAÇÃO:

O certificado de conclusão será emitido ao participante que atender, cumulativamente, aos seguintes critérios:

- Assistir à totalidade das videoaulas disponibilizadas na plataforma, correspondendo a 100% da carga horária do curso; e
- Obter média aritmética final igual ou superior a **60,0 pontos**, em uma escala de 0 a 100 pontos, calculada a partir dos questionários de atividades aplicados ao longo das unidades.

O não cumprimento de qualquer um dos critérios acima implicará na não emissão do certificado, sendo vedada a certificação parcial. O certificado será disponibilizado digitalmente na plataforma de ensino após a confirmação do atendimento a ambos os requisitos.

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E IMPACTO

APRESENTAÇÃO E DIFERENCIAIS DO CURSO:

O curso **Formação e Capacitação Política e Gestão Municipal** foi desenvolvido com o objetivo de fortalecer a compreensão sobre a organização administrativa, a gestão de pessoas e os fundamentos da gestão pública no contexto municipal. A proposta do curso busca preparar o participante para compreender como a administração de cargos, salários e benefícios se relaciona com a eficiência institucional, a valorização dos profissionais e a construção de políticas mais organizadas, transparentes e alinhadas às necessidades da administração pública.

Ao longo do curso, o participante terá contato com conceitos essenciais sobre cargos, salários e benefícios, compreendendo sua importância para a estrutura organizacional e para a gestão estratégica de pessoas. Também serão abordados métodos de descrição e análise de cargos, elaboração de políticas internas, procedimentos de implementação e monitoramento, além da importância da comunicação clara e transparente nos processos administrativos.

Um dos principais diferenciais do curso é a integração entre conhecimentos de gestão de pessoas e gestão pública municipal. Dessa forma, o conteúdo não se limita apenas à administração interna das organizações, mas também aproxima o participante da realidade do setor público, considerando os desafios da gestão municipal, o papel do gestor público e a importância de práticas administrativas que contribuam para o desenvolvimento social.

Além disso, por ser ofertado na modalidade EAD, o curso proporciona flexibilidade ao participante, permitindo o desenvolvimento dos estudos de acordo com sua rotina. A organização das unidades temáticas favorece uma aprendizagem progressiva, prática e aplicável, contribuindo para a formação de profissionais mais preparados para atuar em processos de gestão, planejamento, organização administrativa e tomada de decisão no âmbito municipal.

Por que fazer este curso?

Fazer o curso **Formação e Capacitação Política e Gestão Municipal** é uma oportunidade para compreender melhor como funciona a organização administrativa no setor público, especialmente no contexto municipal. O curso contribui para a formação de participantes que desejam atuar com mais segurança em processos de gestão, planejamento, estruturação de cargos, salários, benefícios e políticas internas.

A formação permite entender a importância da gestão de pessoas para o funcionamento das instituições, mostrando como a descrição de cargos, a análise de funções, a elaboração de políticas de remuneração e a comunicação transparente podem fortalecer a eficiência administrativa e a valorização dos profissionais.

Além disso, o curso aproxima o participante dos fundamentos da gestão pública, destacando as diferenças entre a administração pública e privada, os objetivos sociais da gestão municipal e o papel do gestor público no desenvolvimento da comunidade. Assim, é uma formação relevante para quem busca ampliar seus conhecimentos, qualificar sua atuação e contribuir para uma gestão municipal mais organizada, ética, eficiente e comprometida com o interesse público.

O que você vai aprender:

No curso **Formação e Capacitação Política e Gestão Municipal**, você vai aprender os principais fundamentos relacionados à administração de cargos, salários e benefícios, compreendendo como esses elementos contribuem para a organização institucional, a valorização dos profissionais e a eficiência da gestão.

Ao longo do curso, serão abordados conceitos essenciais sobre descrição e análise de cargos, métodos de estruturação de funções, uso das informações na gestão de pessoas e elaboração de políticas de cargos, salários e benefícios. Você também vai compreender a importância da comunicação clara e transparente na implementação dessas políticas, além de conhecer fundamentos da gestão pública, suas diferenças em relação à gestão privada e o papel do gestor público no desenvolvimento social e municipal.

Nossos diferenciais:

O curso **Formação e Capacitação Política e Gestão Municipal** se diferencia por integrar conteúdos de gestão de pessoas, organização administrativa e gestão pública municipal em uma formação prática e aplicada. A proposta permite que o participante compreenda não apenas os conceitos de cargos, salários e benefícios, mas também sua importância para a estruturação de instituições mais organizadas, transparentes e eficientes.

Outro diferencial está na abordagem voltada à realidade da administração pública e municipal, relacionando os conteúdos à atuação do gestor público, à valorização dos profissionais, à comunicação institucional e ao desenvolvimento social. Dessa forma, o curso contribui para uma formação mais ampla, unindo conhecimentos técnicos de administração com reflexões sobre responsabilidade pública, planejamento e melhoria dos serviços oferecidos à comunidade.

Além disso, a modalidade EAD oferece flexibilidade ao participante, permitindo o acesso ao conteúdo de forma organizada, progressiva e compatível com diferentes rotinas de estudo e trabalho.

JUSTIFICATIVA:

O curso **Formação e Capacitação Política e Gestão Municipal** justifica-se pela necessidade de fortalecer a formação de participantes que atuam ou desejam atuar no contexto da administração pública, especialmente no âmbito municipal. A gestão municipal exige profissionais capazes de compreender a organização administrativa, a estruturação de cargos, salários e benefícios, a comunicação institucional e os fundamentos da gestão pública voltada ao atendimento das demandas sociais.

Nesse sentido, o curso propõe uma formação que articula conhecimentos de gestão de pessoas, administração organizacional e gestão pública, contribuindo para que o participante compreenda como políticas bem estruturadas de cargos, remuneração e benefícios podem favorecer a eficiência administrativa, a transparência, a valorização dos profissionais e a melhoria dos processos internos.

Além disso, a formação contribui para o desenvolvimento de uma visão mais estratégica e responsável sobre o papel do gestor público, considerando a importância do planejamento, da organização institucional e da tomada de decisão no fortalecimento das políticas e serviços municipais. Dessa forma, o curso torna-se relevante para qualificar a atuação de gestores, servidores, assessores, lideranças e demais interessados na construção de uma gestão municipal mais ética, eficiente, organizada e comprometida com o interesse público.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O curso está organizado em quatro Unidades Temáticas (UT), totalizando 12 horas de carga horária, desenvolvidas integralmente na modalidade EAD assíncrona. Cada unidade foi estruturada de forma progressiva, conduzindo o participante desde os fundamentos da administração de cargos, salários e benefícios até sua aplicação na gestão pública municipal, considerando a organização institucional, a gestão de pessoas, a comunicação transparente e o papel do gestor público no desenvolvimento social.

A UT 1 – Administração de Cargos, Salários e Benefícios nas Organizações introduz o participante aos conceitos básicos relacionados à administração de cargos, salários e benefícios, destacando sua importância para a organização, para a valorização dos profissionais e para o alinhamento das práticas de gestão de pessoas à estratégia institucional.

A UT 2 – Descrição, Análise e Estruturação de Cargos aprofunda os métodos e técnicas utilizados na descrição de cargos, abordando as etapas do processo de análise de funções e o uso dessas informações para apoiar decisões relacionadas à gestão de pessoas, à organização administrativa e à estruturação interna das instituições.

A UT 3 – Política de Cargos, Salários e Comunicação Organizacional aborda a elaboração de políticas de cargos, salários e benefícios, bem como os procedimentos necessários para sua implementação, acompanhamento e monitoramento. Também destaca a importância da comunicação eficaz e transparente para garantir clareza, confiança e alinhamento entre instituição e colaboradores.

A UT 4 – Fundamentos da Gestão Pública e Atuação do Gestor Público consolida a formação proposta pelo curso, apresentando os conceitos fundamentais da gestão pública, suas diferenças em relação à gestão privada, seus objetivos no contexto social e o papel do gestor público no desenvolvimento municipal e na melhoria dos serviços oferecidos à comunidade.

A distribuição detalhada dos conteúdos por unidade temática está apresentada na tabela a seguir:

Unidade Temática	Aula / Conteúdo	Carga Horária	Modalidade
UT 1 – Administração de Cargos, Salários e Benefícios nas Organizações	• Conteúdo 1: Conceitos básicos de administração de cargos, salários e benefícios • Conteúdo 2: Importância da gestão eficaz dessas áreas para as organizações • Conteúdo 3: Papel da administração de cargos, salários e benefícios na estratégia organizacional	3	EAD
UT 2 – Descrição, Análise e Estruturação de Cargos	• Conteúdo 1: Métodos e técnicas de descrição de cargos • Conteúdo 2: Processo de análise de cargos: etapas e ferramentas • Conteúdo 3: Utilização das informações de descrição e análise de cargos na gestão de pessoas	3	EAD
UT 3 – Política de Cargos, Salários e Comunicação Organizacional	• Conteúdo 1: Elaboração de políticas de cargos, salários e benefícios • Conteúdo 2: Desenvolvimento de procedimentos para implementação e monitoramento das políticas • Conteúdo 3: Importância da comunicação eficaz e transparência nas políticas de remuneração e benefícios	3	EAD
UT 4 – Fundamentos da Gestão Pública e Atuação do Gestor Público	• Conteúdo 1: Conceitos fundamentais de gestão pública • Conteúdo 2: Diferenças entre gestão pública e privada • Conteúdo 3: Objetivos da gestão pública no contexto social • Conteúdo 4: Papel do gestor público no desenvolvimento social	3	EAD

EMENTA DAS UNIDADES TEMÁTICAS:

UT 1 – Administração de Cargos, Salários e Benefícios nas Organizações

Conceitos básicos de administração de cargos, salários e benefícios. Importância da gestão de cargos, salários e benefícios para a organização, para a valorização dos profissionais e para o equilíbrio das relações institucionais. Relação entre administração de cargos, remuneração e estratégia organizacional. Compreensão do papel da gestão de pessoas na estruturação administrativa e no fortalecimento das práticas internas de organização.

UT 2 – Descrição, Análise e Estruturação de Cargos

Métodos e técnicas utilizados na descrição de cargos. Etapas do processo de análise de cargos e sua aplicação na organização institucional. Levantamento de atribuições, responsabilidades, competências e requisitos necessários

para o desempenho das funções. Uso das informações obtidas na descrição e análise de cargos como suporte à gestão de pessoas, à tomada de decisão e à estruturação de processos administrativos.

UT 3 – Política de Cargos, Salários e Comunicação Organizacional

Elaboração de políticas de cargos, salários e benefícios. Desenvolvimento de procedimentos para implementação, acompanhamento e monitoramento das políticas institucionais. Importância da comunicação eficaz e transparente na gestão de remuneração, benefícios e relações organizacionais. Estratégias para promover clareza, confiança e alinhamento entre a instituição, os gestores e os profissionais envolvidos.

UT 4 – Fundamentos da Gestão Pública e Atuação do Gestor Público

Conceitos fundamentais de gestão pública e suas diferenças em relação à gestão privada. Objetivos da gestão pública no contexto social e municipal. Papel do gestor público na organização administrativa, na tomada de decisão e no desenvolvimento social. Relação entre eficiência administrativa, responsabilidade pública, planejamento institucional e melhoria dos serviços prestados à comunidade.

4. REFERÊNCIAS

BERGUE, Sandro Trescastro. *Gestão de pessoas em organizações públicas*. Caxias do Sul: Educs, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. Barueri: Manole, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. *Recursos humanos: o capital humano das organizações*. São Paulo: Atlas, 2015.

DUTRA, Joel Souza. *Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas*. São Paulo: Atlas, 2016.

MARRAS, Jean Pierre. *Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico*. São Paulo: Saraiva, 2016.

MATIAS-PEREIRA, José. *Manual de gestão pública contemporânea*. São Paulo: Atlas, 2016.

PONTES, Benedito Rodrigues. *Administração de cargos e salários: carreiras e remuneração*. São Paulo: LTr, 2017.

SECCHI, Leonardo. *Políticas públicas: conceitos, esquemas de análise, casos práticos*. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de direito administrativo*. São Paulo: Atlas, 2020.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. São Paulo: Atlas, 2021.

Wosney Ramos de Souza
Coordenação de Cursos Livres | UniEVANGÉLICA